

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №3
от 05.02.2024 г.

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 33»
Протокол №5
от 05.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 33»
№38А от 06.02.2024 г.

Директор
МБОУ «СОШ № 33»
А.О. Косторная



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 33» города Курска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» города Курска (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.07.2022 г. о внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом 18 мая 2020 года;
- Постановлением №28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.;
- Постановлением №32 Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г.;
- Постановлением Администрации города Курска от 15 сентября 2020 года №1703 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования г. Курска»;
- Постановлением Администрации города Курска № 755 от 07.03.2013г. « Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. от 21.10.2013 № 3632, от 12.10.2015 2 № 2983, от 03.11.2015 № 3282, от 06.04.2016 № 1153, от 07.05.2018 № 963, от 12.12.2018 № 2838, от 31.01.2019 № 148, от 23.04.2019 № 778, от 03.02.2020 № 189, от 10.06.2021 № 350, от 22.08.2022 № 525, от 31.10.2022 № 707, от 23.11.2022 № 755, от 02.12.2022 № 766, от 22.03.2023 № 173);
- Постановлением Администрации г. Курска от 18 июня 2020 г. N 1180 "Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Курска" (С изменениями и дополнениями от 11.12.2020 г., 02.12.2022 г.);
- Постановлением Администрации г. Курска от 6 апреля 2020 г. N 641"Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами или денежной компенсацией обучающихся из

малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области и заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на период выполнения участниками специальной военной операции задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (С изменениями и дополнениями от 30.04.2020 г., 08.05.2020 г., 06.11.2020 г., 11.12.2020 г., 04.02.2021 г., 03.04.2023 г., 13.09.2023 г.);

- Постановлением Администрации г. Курска от 6 апреля 2020 г. N 642 "Об организации работы по выплате денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области и заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на период выполнения участниками специальной военной операции задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (С изменениями и дополнениями от 30.04.2020 г., 08.05.2020 г., 06.11.2020 г., 03.04.2023 г., 13.09.2023 г.);
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на заседании общешкольного родительского комитета, принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 33» города Курска являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

3.7. Питание в школе организуется на основе меню, разработанного на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

- издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Администратор, ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Сотрудник школы, ответственный за организацию питания:

- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам.

4.4. Социальный педагог:

- формирует список и ведет учет детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

4.5. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

4.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников;
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.7. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

5.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

5.5. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

5.8. Ответственное лицо за организацию питания:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

5.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации города Курска.

6. Порядок предоставления льготного питания ученикам

6.1. Предоставление льготного горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в виде обеда. Для групп продленного дня организуется полдник за родительскую плату.

6.2. Ученику прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

6.3. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

6.4. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в образовательном учреждении из семей:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);

- в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – многодетные семьи);

- в отношении которых, поступило ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора образовательного учреждения (исполняющего обязанности директора образовательного учреждения);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - семья военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции), на период выполнения военнослужащими задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

6.5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее – Заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности дирек-

тора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города Курска (далее – комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

К Заявлению о признании семьи малоимущей прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

2) копия доверенности, оформленная и заверенная надлежащим образом (в случае обращения с Заявлением о признании семьи малоимущей законного представителя (далее – Представитель));

3) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или о признании членом семьи либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

5) копия документа, подтверждающего факт заключения брака, расторжения брака, смерти, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, имени или отчества, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи Заявителя, учитываемых при определении среднедушевого дохода семьи, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления о признании семьи малоимущей.

Исходя из конкретной жизненной ситуации, Заявителем представляются следующие документы:

копия трудовой книжки (страниц с записями: о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницы), если Заявитель и (или) члены семьи Заявителя не работают или являются индивидуальными предпринимателями, или получают доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

нотариально заверенное соглашение о выплачиваемых алиментах или его копия, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами;

документы о нахождении лица на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой в семье гражданина);

справка из медицинского учреждения, если Заявитель или члены его семьи находились на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в образовательное учреждение;

копия налоговой декларации Заявителя и (или) членов его семьи, если отчетный период по налоговой декларации отличается от периода, который Заявитель и (или) члены его семьи подтверждают доход, Заявитель и (или) члены его семьи декларируют в письменной форме доход за месяцы, не вошедшие в декларацию;

документы о прохождении членами семьи Заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

документы о нахождении членов семьи Заявителя на принудительном лечении по решению суда;

документы о признании лица безвестно отсутствующими по решению суда;

сведения о применении в отношении членов семьи Заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу или отбывания наказания в виде лишения свободы.

В случае если Заявитель и (или) члены его семьи в период, принимаемый во внимание для определения среднедушевого дохода семьи, имел (имели) разовые заработки или другие виды доходов, которые не могут быть подтверждены документально, он (они) обязан(ы) в письменной форме информировать комитет соцзащиты о полученных доходах, явившихся источником средств к существованию семьи Заявителя в данный период.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении о признании семьи малоимущей.

Если документы составлены на иностранном языке, также прилагаются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Документы (сведения), подтверждающие доход Заявителя и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, государственных внебюджетных фондов, запрашиваются комитетом соцзащиты в рамках межведомственного взаимодействия:

1) справка (сведения) о регистрации (отсутствии регистрации) Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в случае регистрации Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) справка (сведения) о регистрации или отсутствии регистрации в качестве безработного, о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и членами его семьи, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, запрашивается в органах службы занятости по месту регистрации Заявителя и (или) супруга(и);

3) справка (сведения) об отсутствии исполнительного листа в производстве, о выплаченных (не выплаченных) алиментах (в случае непредставления Заявителем нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации и их копий) запрашивается в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов России либо в учреждении, исполняющем наказание, если должник находится в местах лишения свободы;

4) справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета по данным застрахованного лица, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, о трудовой деятельности и трудовом стаже (после 01.01.2020), ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет запрашивается в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) справка о размере ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями, запрашивается в территориальном органе исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

6) справка (сведения) о размере получаемой пенсии запрашивается в соответствующем территориальном органе ведомства, осуществляющего выплату Заявителю и (или) членам его семьи пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка о размере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию запрашивается в территориальном органе Фонда социального страхования;

8) сведения о регистрации актов гражданского состояния: о рождении ребенка, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени, отчества Заявителя или членов его семьи запрашиваются в органах записей актов гражданского состояния;

9) справка (сведения), подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования, о размере получаемой стипендии и иных компенсационных выплат запрашиваются в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования.

Не предоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемых комитетом соцзащиты в порядке межведомственного взаимодействия информации (сведений) не является основанием для отказа в признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления и подтверждающих документов, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, формирует список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения бесплатным питанием и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора), список с приложением Заявлений о признании семьи малоимущей и документов, представленных Заявителем (Заявителями), направляется образовательным учреждением, в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

Комитет соцзащиты в течение 30 дней со дня регистрации Списка рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения детей бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

После получения всех необходимых документов комитет соцзащиты определяет состав семьи Заявителя (далее – состав семьи).

В состав семьи Заявителя при расчете среднедушевого дохода семьи включаются супруг(и) и их несовершеннолетние дети независимо от места жительства, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с Заявителем, а также совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, являющиеся студентами очной формы обучения до 23 лет, в случае если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не воспитывают своих детей и проживают совместно с Заявителем.

В состав семьи Заявителя не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу или лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, признанные безвестно отсутствующими по решению суда.

Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится исходя из суммы доходов за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на 3 и количество членов семьи Заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда;

пособие по временной нетрудоспособности Заявителем (членам его семьи), состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, доходы от осуществления частной практики;

доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

пенсия;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

ежемесячное пособие малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися) и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями;

ежемесячная денежная выплата опекунам, попечителям и приемным родителям, в случае если в организации медицинской помощи нуждается несовершеннолетний ребенок, находящийся под опекой (попечительством), не имеющий группу инвалидности;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1-й группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

получаемые алименты;

пособие по безработице;

выплата материальной помощи, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Доходы каждого члена семьи Заявителя учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи Заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубль по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

В признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих оснований:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату подачи Заявления о признании семьи малоимущей;

2) Заявителем представлен неполный пакет документов (за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия);

3) представленные документы (за исключением сведений, которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия) содержат исправления, ошибки и оформлены ненадлежащим образом;

4) Заявитель и члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») не работают без уважительной причины.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), не работают, относятся:

наличие инвалидности или получение страховой пенсии по старости;
уход за ребенком в возрасте до 3 лет;
наличие статуса безработного, ищущего работу;
обучение Заявителя или члена его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства 1 группы, или инвалидом 1 группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

Заявитель или члены его семьи проходили военную службу, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации;

Заявитель или члены его семьи были лишены свободы, включая период не более 3 месяцев со дня освобождения.

При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения детей бесплатным питанием и в графе «Решение» Списка делается отметка «Статус подтвержден», при отказе – «Статус не подтвержден». Список подписывает уполномоченное должностное лицо комитета соцзащиты.

В течение 10 дней со дня принятия решения комитетом соцзащиты о признании семьи малоимущей, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации, издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей на 12 месяцев.

Заявления о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием и приложенные к нему документы хранятся три года в комитете соцзащиты.

6.6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организаций дополнительного образования) – в случае наличия обучающегося по очной форме обучения ребенка, достигшего совершеннолетия, но не старше 23 лет;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

6.7. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

Родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее – ходатайство).

Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи.

По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

6.8. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ОВЗ устанавливается в течение учебного года на период установления психолого-медико-педагогической комиссией статуса лица «обучающийся с ОВЗ».

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.9. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом

Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции (далее - заявитель), а

также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий призыв (заключение контракта) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из семьи, военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции; документ подтверждающий признание участника специальной военной операции инвалидом;

3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в общеобразовательном учреждении. Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально; уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Бесплатное питание обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, устанавливается в случае такой гибели (смерти) в период обучения конкретного обучающегося из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции, признанного инвалидом, предоставляется на период установления участнику специальной военной операции группы инвалидности.

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специаль-

ной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

7. Предоставление питьевой воды

7.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения, через питьевые фонтанчики.

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, члены родительского комитета.

8.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии.

8.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

9.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска в соответствующем финансовом году.

10.2. Бесплатное питание обучающимся образовательных организаций обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 75 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся образовательных учреждений из числа семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом обеспечивается в виде предоставления двухразового горячего питания (завтрак – 75р., обед – 75р.) в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из социально незащищенных семей только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из числа семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

10.3. Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

10.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения на дому ребенка с ОВЗ в общеобразовательном учреждении.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания (завтрак - 55 рублей 00 копеек, обед - 75 рублей 00 копеек) обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска на одного обучающегося в день.

10.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, осваивающим образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, продуктовых наборов или денежной компенсации.

Предоставление бесплатного питания осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного приказом общеобразовательной организации, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Бесплатное питание может предоставляться в виде продуктового набора в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях, или денежной компенсацией.

Право на получение продуктового набора или денежной компенсации имеют обучающиеся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей, а также дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области и заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач

в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на период выполнения участниками специальной военной операции задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

Перечисленные категории обучающихся, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются продуктовым набором или денежной компенсацией на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости питания в день.

Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, если ребенок получающий бесплатное питание или денежную компенсацию временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания и не может осуществлять образование на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий форме.

Возобновление предоставления бесплатного питания в виде продуктового набора или денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося.

Родители (законные представители) получают продуктовые наборы в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами, установленными общеобразовательной организацией.

Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организацией.

Выплата денежной компенсации осуществляется в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителей (законных представителей), указанный в заявлении, поданном в общеобразовательную организацию.

10.6. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

10.7. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.8. Образовательные учреждения совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в образовательных учреждениях, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

10.9. Решение образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.

10.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

10.11. Информация о виде и размере предоставляемой социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».